



Juridisk konsulent til Advokatsamfundet

Du skal sammen med vores øvrige medarbejdere understøtte Advokatsamfundets arbejde for retssikkerhed og for advokaters uafhængighed og integritet.

Stillingen er placeret i Advokatsamfundets strategifdeling, og omdrejningspunktet i stillingen er procesret og forholdene ved domstolene mere generelt. Du skal således være udvalgssekretær for Advokatrådets procesretsudvalg, som består af en række af Danmarks bedste procesretsadvokater, og som behandler spørgsmål om procesret og retssikkerhed. I den forbindelse bliver du en central medarbejder i et projekt om retssikkerhed i forbindelse med borgeres retssager mod offentlige myndigheder, som Advokatrådet har besluttet at iværksætte. Endvidere vil du have ansvaret for Advokatsamfundets samarbejde med domstolene, herunder deltagelse i en række kontaktudvalg og lignende.

Herudover skal du varetage en række andre opgaver inden for Strategi- og/eller Tilsynsafdelingens område, som kan variere alt efter dine interesser og kompetencer. Det kan for eksempel være opgaver i relation til tilsynet med advokater, deltagelse i retssikkerhedsprojekter, Folkemødet på Bornholm eller andre arrangementer.

Ansættelse i stillingen forudsætter, at du ud over at være en dygtig jurist med en skarp pen og nogle års erfaring også har blik for politisk, strategisk og kommunikationsmæssig tænkning. Vi lægger vægt på, at du er omhyggelig, ansvarsbevidst og udadvendt. Gode samarbejdsevner er et must, da du får en bred kontaktflade med interne og eksterne samarbejdspartnere. Det vil være en klar fordel, hvis du har erfaring med retsarbejde i praksis og har interesse for procesret. Endvidere er det et plus, hvis du har kendskab til persondataret.

Vi kan tilbyde dig en udfordrende og selvstændig stilling, hvor du kan være med til at gøre en forskel i en veldrevet og spændende organisation, hvor der aldrig er langt fra tanke til beslutning. Vi prioriterer desuden at sikre en god balance mellem arbejds- og familieliv, ligesom vi løbende har fokus på udviklingsmuligheder for den enkelte.

Løn og ansættelsesforhold fastsættes efter nærmere aftale. Tiltrædelse snarest muligt.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås hos afdelingschef Nicolai Pii på telefon 33 96 97 98.

Send din ansøgning vedlagt CV, eksamenspapirer og eventuelle anbefalinger pr. mail til aju@advokatsamfundet.dk snarest muligt og **senest 3. april 2018**. Vi holder samtaler 10. og 11. april 2018.

Advokatsamfundet arbejder på politisk neutralt grundlag for borgernes retssikkerhed og for et velfungerende retssamfund. Vi fører tilsyn med alle landets advokater og sikrer derigennem advokaternes uafhængighed og integritet. Se mere om Advokatsamfundet, herunder om sekretariatets organisering og væsentligste arbejdsområder, på Advokatsamfundet.dk.